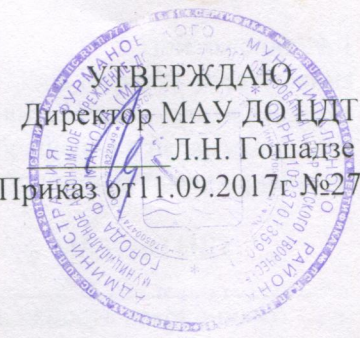


СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
Буркова Г.В.
Протокол от 01.09.2017 №14

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим Советом
Председатель
Коростелев С.А.
Протокол от 01.09.2017г № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО ЦДТ
Л.Н. Гошадзе
Приказ от 11.09.2017г №273



**Порядок
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий порядок регулирует правоотношения, возникающие в связи с уведомлением представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения работника Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества города Фурманова (далее – работник), к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление).

2. Уведомление оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и передается директору Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества города Фурманова (далее - МАУ ДО ЦДТ) не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем поступления обращения. Форма уведомления размещается на официальном сайте МАУ ДО ЦДТ.

3. При нахождении работника не при исполнении должностных обязанностей либо вне пределов места работы о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения он обязан уведомить представителя нанимателя по любым доступным средствам связи, а по прибытии на место работы оформить уведомление в течение рабочего дня.

4. К уведомлению могут прилагаться материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

5. Регистрация уведомлений осуществляется в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью МАУ ДО ЦДТ.

6. После регистрации уведомление и материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, передаются в комиссию по соблюдению требований к поведению сотрудников МАУ ДО ЦДТ и урегулированию конфликтов интересов (далее – комиссия), с целью последующей организации проверки содержащихся в них сведений.

7. Председатель комиссии, либо лицо его замещающее, принимает меры по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

Принято на общем собрании работников
Протокол от 08.09.2017 г № 6

Приложение № 1
к Порядку уведомления
представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений

Директору МАУ ДО ЦДТ

(Ф.И.О., должность сотрудника)

УВЕДОМЛЕНИЕ
представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляю о факте обращения ко мне «____» _____ 20__ г. в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а именно

(перечислить, в чем выражено склонение

к коррупционным правонарушениям)
гражданином (должностным лицом) _____
(указывается Ф.И.О., должность (если известно)

лица (лиц), обратившегося (обратившихся) к сотруднику _____ в целях склонения
его к совершению коррупционных правонарушений, наименование

юридического лица от имени, или в интересах которого, лицо (лица) обратились

к сотруднику в целях склонения

его к коррупционным правонарушениям)

Указанные действия произошли при следующих обстоятельствах:

(кратко описать факт обращения, перечислить действия лица (лиц), обратившегося

(обратившихся) к сотруднику в целях склонения

его к совершению коррупционных правонарушений, указать иные сведения, которыми

располагает сотрудник относительно факта обращения)

В связи с поступившим обращением мной _____
(описать характер действий

сотрудника в сложившей ситуации)

_____.

(подпись)

(Ф.И.О. сотрудника)

(дата уведомления,
число, месяц, год)

Приложение № 3
к Порядку уведомления
представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений

П Е Р Е Ч Е Н Ь
сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество работника, оформляющего уведомление представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), его должность.
2. Сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
3. Сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами и т.д.).
4. Способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата склонения к коррупционному правонарушению.
6. Место склонения к коррупционному правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
8. Дата заполнения уведомления.
9. Подпись сотрудника, оформившего уведомление.